

Na podlagi 8. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011; ZDru1-UPB2), je zbor članov dne 16.06.2013 sprejel sklep o spremembi pravil Društva KK Dravograd, ki so spremenjena in prečiščena, kot sledi:

PRAVILA

DRUŠTVA KK DRAVOGRAD

(STATUT)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo KK DRAVOGRAD je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki združuje ljubitelje športa, kulture druženja in zabave.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva.

2. člen

Ime društva je: DRUŠTVO KOŠARKARSKI KLUB DRAVOGRAD
Skrajšano ime društva je: KK DRAVOGRAD ali KKD.
Sedež društva je v Dravogradu.

3. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Društvo deluje v javnem interesu.

4. člen

Društvo ima svoj znak in pečat.

Znak je »«.

Pečat društva je okrogle oblike, pod zgornjim robom je napis "KOŠARKARSKI KLUB ", v sredini je z velikimi črkami grafični znak "košarkarska mreža", nad spodnjim robom pa je beseda " Dravograd.", ki dokazuje na sedež društva.

Znak in pečat društva določa upravni odbor, prav tako odloča o njuni spremembi.

5. člen

Za izpolnjevanje skupnih ciljev in interesov lahko društvo združuje, povezuje in sodeluje z različnimi športnimi skupinami in drugimi organizacijami na ravni lokalne skupnosti, regije in države, s katerimi sklene ustrezen dogovor za opredelitev ciljev, načinov skupnega delovanja in financiranja.

6. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno društveno organizacijo, s podobnimi nameni in cilji, kot so predpisani z zakonom o društvih, s tem Statutom ter drugimi predpisi, pod pogojem, da dejavnost te tuje ali mednarodne društvene organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

7. člen

Delo društva je javno in poteka skladno z zakonom.

Društvo obvešča javnost o svojem delu preko spletne strani, sredstev javnega obveščanja oziroma na krajevno običajni način.

Članstvo je informirano in obveščeno o dejavnosti društva preko spletne strani, na zborih članov, sejah Upravnega odbora in drugih organov društva, ter na druge krajevno običajne načine.

II. NAMEN IN DEJAVNOST DRUŠTVA

8. člen

Društvo sestavljajo različne košarkarske sekcije, katerih namen je razvoj košarkarskih veščin v Dravogradu in okolici, le-tega pa društvo zagotavlja s svojo dejavnostjo to je strokovnim, organizacijskim, finančnim in izobraževalnim delom.

Namen in cilji društva:

- razvoj košarkarskih veščin v okolju kjer društvo deluje in širše;
- razvijanje humanih odnosov med člani društva;
- ustvarjanje pogojev za športno, kulturno, zabavno in družabno življenje članov;
- organiziranje športno-rekreativnih tekmovanj;
- organiziranje ali sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih, zabavnih, humanitarnih in drugih prireditev ter manifestacij;
- izvajanje nastopov, športnih programov ter projektov;
- organiziranje ali sodelovanje pri organizaciji družabnih srečanj, delavnic in iger;
- izvajanje izobraževalnih in vzgojnih programov na področju športa za svoje člane in širšo javnost;
- organiziranje ali sodelovanje pri organizaciji izletov in pohodov;
- izdajanje društvenih biltenov, krajevnega glasila, izdaja publikacij turistično propagandnega značaja, avdio-video materialov in podobno;
- splošna informacijska dejavnost;
- delovanje na področjih rekreacije in športa;
- podeljevanje priznanj članom društva in drugim za delo v dobrobit društva;
- sodelovanje z občinskimi organi in drugimi skupnostmi, ki delujejo na območju lokalne skupnosti;
- sodelovanje z društvi in zvezami tako doma kot v tujini;
- skrb za nemoteno tehnično in finančno poslovanje društva.

Društvo uresničuje svoje cilje predvsem preko naslednjih dejavnosti:

- zagotavljanje ustreznega strokovnega vodenja posameznih sekcij
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev
- skrb za nenehno izobraževanje strokovnih sodelavcev in članov sekcij
- zagotavljanje ustreznih finančnih sredstev za nemoteno delovanje društva
- organizacija tekem, tekmovanj in drugih košarkarskih prireditev
- udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih
- izdajanje publikacij s področja svojega dela
- vodenje arhiva in kronike društva

III. ČLANSTVO

9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član društva lahko postane vsak pod enakimi pogoji, ki sprejema statut. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačati članarino. O

sprejemu v društvo odloča upravni odbor, ki lahko članstvo tudi zavrne. Zavrnen član se lahko pritoži na častno razsodišče.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

10. člen

Član društva je tudi oseba, ki jo društvo imenuje za častnega člana društva. Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem imela posebne zasluge pri realizaciji programov društva, uresničevanju društvenih nalog in uveljavljanju društva. Ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva.

O podelitvi častnega članstva društva odloča zbor članov društva.

Častni člani društva lahko postanejo redni člani društva ali nečlani društva. Častni član, ki ni član društva, nima pravice odločati v organih društva.

11. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva. Vsak polnoletni član ali pravna oseba ima po en glas;
- mladoletni člani društva ne volijo in ne morejo biti voljeni v organe društva;
- da so informirani in obveščeni o delovanju društva;
- da dajejo pobude, predloge in pripombe organom društva za izboljšanje delovanja društva;
- da so deležni vseh ugodnosti, ki jih svojim članom zagotavlja društvo;
- da lahko uporabljajo imovino, prostore, opremo in objekte v skladu s programom, ki ga določajo organi društva.

12. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut društva, društvene akte in sklepe organov društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da sodelujejo pri uresničevanju nalog in ciljev delovanja društva;
- da skrbijo za ugled društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva;
- da sprejete naloge in obveznosti vestno opravljajo in varujejo društvene koristi.

13. člen

Članstvo v društvo preneha članu:

- s prostovoljnim izstopom iz društva na osnovi pisne izjave o odstopu;
- z izključitvijo, če ne izpolnjuje članskih obveznosti ali ne plača članarine za tekoče leto;
- z izključitvijo na podlagi odločitve pristojnega organa;
- s smrtjo člana.

14. člen

Član se izključi iz društva, če grobo krši določbe Statuta, če imajo njegova dejanja hude posledice za društvo ali če moralno ali materialno prizadene interese društva.

Sklep o izključitvi sprejme častno razsodišče na predlog upravnega odbora soglasno. Zoper sklep častnega razsodišča ni pritožbe

15. člen

Pravice in dolžnosti članov organov so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in za požrtvovalnost, ki jo član pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

IV. ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Organi društva:

- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- častno razsodišče.

ZBOR ČLANOV

17. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva, ki imajo pravico glasovati.

18. člen

Zbor članov je reden ali izreden. Reden zbor članov skliče predsednik upravnega odbora enkrat letno. Izreden zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema podpisane zahteve ene tretjine članov društva ali zahteve nadzornega odbora. V nasprotnem primeru to stori nadzorni odbor. Izredni zbor članov sklepa samo o zahtevah, zaradi katerih je bil sklican.

19. člen

Zbor članov odpre in vodi, do izvolitve delovnega predsednika, predsednik upravnega odbora. Za delo zbora članov se izvoli delovno predsedstvo v sestavi predsednik, zapisnikar in dva overitelja zapisnika. Delovno predsedstvo se izvoli z navadno večino prisotnih članov, ki imajo pravico glasovati.

20. člen

O sklicu zbora članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo pravico glasovati. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek preloži za 15 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotna najmanj 10 članov, ki imajo pravico glasovati, sklepi pa so sprejeti, če je zanje glasovalo več kot 50% navzočih. Če zbor članov sklepa o spremembi statuta ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da zboru članov prisostvuje polovica članov društva, ki imajo pravico glasovati, ter za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Društveni organi se izvolijo na osnovi predlogov, ki jih dajo člani na samem občnem zboru.

Volitve organov so praviloma tajne.

21. člen

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- odloča o ustanovitvi, delovanju in prenehanju društva;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut ter druge splošne akte društva;
- sprejema in določa smernice in sklepe za delovanje društva;

- obravnava in sprejema program dela, finančni načrt, zaključni račun društva;
- obravnava poročilo upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče;
- na predlog upravnega odbora imenuje častne člane društva, izreka pohvale ter podeljuje priznanja
- obravnava strokovne zadeve v zvezi s poslovanjem in delovanjem društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora ter častnega razsodišča;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in zvezami društev ter o združitvi z drugimi društvi;
- odloča o vseh drugih zadevah po predlogu upravnega odbora in nadzornega odbora ter navzočih članov. O slednjem potem, ko dobi mnenje upravnega odbora.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

22. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, izvršne, upravne, finančne, materialne in strokovno tehnične zadeve društva. Vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

23. člen

Upravni odbor šteje od 5 do 11 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, športni direktor, sekretar in člani. Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta. Člane voli zbor članov in so lahko večkrat ponovno izvoljeni.

24. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov;
- voli sekretarja in športnega direktorja;
- upravlja in vodi društvo v skladu s splošnimi akti društva, usmeritvami in sklepi zbora članov;
- pripravlja gradivo za zbor članov kot so finančni načrt, zaključni račun, program dela ipd.;
- pripravlja predlog Statuta in spremembe Statuta društva ter drugih splošnih aktov društva;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje društva in za njegova sredstva;
- uresničuje pogodbe s posamezniki in drugimi organizacijami, s katerimi sodeluje in se povezuje;
- ustanavlja stalne in občasne društvene komisije, sekcije in druga delovna telesa za izvrševanje;
- odloča o višini članarine in o višini prispevkov za posamezne namene;
- odloča o pohvalah in nagradah članom društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- odloča o nakupu in odtujitvi premičnin;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti zbor članov.

25. člen

Upravni odbor lahko v izjemnih primerih imenuje v upravni odbor nove člane, vendar največ 2 člana in s tem nadomesti manjkajoča člana upravnega odbora.

Pogoj za imenovanje novega člana upravnega odbora je prenehanje članstva članu upravnega odbora zaradi:

- izstopa iz upravnega odbora ali iz društva;
- izključitve iz društva;
- smrti.

26. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na sestanku prisotnih vsaj polovica članov upravnega odbora. Seje odbora so javne. Pravno veljavno odloča z navadno večino glasov, to pomeni, da je sklep sprejet, če seji prisostvuje več kot polovica članov upravnega odbora in če zanj glasuje večina prisotnih članov. V primeru neodločenega izida odloči glas predsednika.

27. člen

Delovna telesa lahko upravni odbor imenuje za dobo, ki je manjša ali enaka mandatni dobi upravnega odbora. Po prenehanju mandatne dobe upravnega odbora, ki jih je imenoval, preneha tudi status in pristojnosti teh delovnih teles. Naloge, število članov in predsednika delovnih teles imenuje upravni odbor.

Delovna telesa so metoda dela društva, organizirana po interesnem principu članov društva, niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so delovna telesa odgovorna upravnemu odboru.

NADZORNI ODBOR

28. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva in spremlja delo upravnega odbora ter drugih organov društva. Opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva in nadzor nad izvrševanjem sklepov zboru članov.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov, ki mu tudi poroča enkrat letno. Nadzorni odbor sestavljajo trije na zboru članov izvoljeni člani. Nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli predsednika.

29. člen

Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo člana upravnega odbora ali častnega razsodišča, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, a brez pravice odločanja na seji. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Odločitve se sprejemajo z večino vseh članov.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni v ta organ.

30. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje določil tega statuta;
- daje pobudo za sklic izrednega občnega zboru;
- nadzira finančno poslovanje društva in pregleduje finančno dokumentacijo;
- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta;
- nadzira upravljanje in gospodarjenje s sredstvi društva;
- nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov društva;
- nadzira izvajanje drugih za društvo obveznih zakonskih določil državne zakonodaje;
- razpravlja o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepa;
- predlaga zboru članov razrešnico organov društva.

ČASTNO RAZSODIŠČE

31. člen

Častno razsodišče je disciplinski organ društva, ki je za svoje delo odgovoren zboru članov. Sestavljajo ga trije na zboru članov izvoljeni člani, njihov mandat je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni. Člani izmed sebe izvolijo predsednika razsodišča.

32. člen

Funkcija člana častnega razsodišča ni združljiva s funkcijo člana upravnega odbora ali nadzornega odbora.

Častno razsodišče zaseda po potrebi in na osnovi pisnih zahtev članov društva ali društvenih organov. Častno razsodišče je sklepčno kadar so prisotni vsi člani in sprejema veljavne sklepe z večino glasov.

33. člen

Častno razsodišče na prvi stopnji obravnava kršitve članov društva, ki so:

- kakorkoli kršili določila Statuta ali drugih aktov društva;
- nevestno izvrševali sprejete zadolžitve in funkcije v društvu;
- izvajali dejanja, ki škodijo ugledu društva;
- in izreka disciplinske ukrepe.

Častno razsodišče odloča tudi o sporih med društvom in njegovimi člani, ki izhajajo iz izvrševanja pravic in obveznosti članov določenih v Statutu ter o sporih v zvezi s sprejemanjem v članstvo.

34. člen

Častno razsodišče lahko na podlagi ugotovljene dejanske krivde in odgovornosti člana društva, le temu izreče naslednje ukrepe:

- opomin;
- izključitev iz društva.

Rok za odločitev ukrepa častnega razsodišča je 15 dni od seznanitve z razlogom za disciplinsko obravnavanje člana društva.

Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno občnemu zboru.

35. člen

Zoper sklep častnega razsodišča je možna pritožba na zbor članov društva, kot drugostopenjskega organa. Rok za pritožbo je 30 dni od prejete odločitve ukrepa častnega razsodišča.

Dokončno odločitev sprejme zbor članov v roku 30 dni od prejema pritožbe zoper sklep častnega razsodišča.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

36. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva. Predsednik društva je predsednik upravnega odbora. Zbor članov ga izvoli za mandatno dobo štirih let. Predsednik je lahko večkrat zaporedoma izvoljen.

Predsednik društva ima naslednje pristojnosti:

- sklepa pogodbe in opravlja druga opravila v pravnem prometu.
- predstavlja in zastopa društvo
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora
- skrbi za uresničevanje sklepov in stališč zbora članov in upravnega odbora
- obvešča upravni odbor in zbor članov o izvršenih nalogah.

Predsednik društva je odgovoren, da društvo deluje v skladu s pravnim redom Republike Slovenije, za svoje delo odgovarja upravnemu odboru in zboru članov.

Predsednika društva v primeru njegove odsotnosti nadomešča podpredsednik društva.

V primeru predsednikove odsotnosti ali njegove opravilne nesposobnosti, ga nadomešča podpredsednik pri čemer se mu dodelijo pristojnosti predsednika.

Podpredsednik društva je hkrati podpredsednik upravnega odbora.

SEKRETAR DRUŠTVA

37. člen

Sekretar društva skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med sekcijami in organi društva. Izvoli ga upravni odbor. Njegove naloge so:

- vodi korespondenco med organi društva
- vodi korespondenco društva z drugimi društvi in zvezami, s katerimi društvo sodeluje
- ureja zapisnike sej organov društva
- ureja prijavnice novih članov in vodi evidenco članov društva
- vodi arhiv društva
- skrbi za prijavo uradnih tekem in objavo rezultatov
- ureja klubsko spletno stran z rezultati tekem

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

ŠPORTNI DIREKTOR

38. člen

Športni direktor kluba je povezovalni člen med stroko in upravnim odborom. Voli ga upravni odbor. Njegove naloge so:

- izbira trenerje klubskih selekcij in koordinira njihovo delo
- pripravlja strokovni načrt dela posameznih selekcij po sezonah
- pripravlja plan treningov klubskih selekcij

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

39. člen

Društvo KK Dravograd pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva;
- z darili;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

Društvo lahko za doseganje svojih ciljev in v skladu z nameni in nalogami društva opravlja pridobitne dejavnosti v skladu z zakonom, kot so predvsem:

- nastopi po naročilu
- reklame
- organiziranje strokovnih delavnic in seminarjev
- drugo

40. člen

Letni predračun prihodkov in odhodkov, finančni načrt in zaključni račun sprejme zbor članov društva na predlog upravnega odbora.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno. Vsaka oblika delitve premoženja društva med njegove člane je nična.

41. člen

Premoženje društva sestavljajo vsa denarna sredstva, vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventurno knjigo, ter vsa denarna sredstva.

S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa zbora članov.

42. člen

Materialno in finančno poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi predpisi, ter računovodskimi in knjigovodskimi standardi določenimi za društva. Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. Materialno in finančno poslovanje društva vodi pooblaščen fizična ali pravna oseba.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Finančno poslovanje društva se opravlja v skladu z računovodskimi predpisi. Način vodenja se uredi s posebnim pravilnikom in je v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Interno se vodi finančno poslovanje vsake od sekcij ločeno; morebitna uporaba sredstev ene sekcije za potrebe druge ter način poravnave sta možna le po predhodnem dogovoru med sekcijama.

43. člen

Finančno poslovanje društva vodi pooblaščen fizična ali pravna oseba, sproti poroča upravnemu odboru o stanju vseh denarnih sredstev in drugih finančnih aktivnostih. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v listine finančnega in materialnega poslovanja društva.

44. člen

Finančne listine podpisujeta za to pooblaščen fizična ali pravna oseba in predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

45. člen

Sponsorji ali donatorji društva so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo lahko na sejah društva, nimajo pa pravice odločanja.

46. člen

Društvo lahko, za svoje člane in nečlane, organizira javne prireditve skladno z veljavno zakonodajo. Tako pridobljena sredstva društvo porabi skladno s finančnim programom in veljavno zakonodajo.

VI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TAKEM PRIMERU

47. člen

Društvo lahko preneha:

- če tako sklene zbor članov društva (sklep mora biti sprejet z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico) ali če se število članov društva zmanjša tako, da je v evidenci društva manj kot 10 članov;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja oziroma po samem zakonu.

48. člen

V primeru prenehanja društva se vse premoženje – premičnine, nepremičnine in finančna sredstva prenesejo na po dejavnosti sorodno društvo. Če takega društva ni, se premoženje prenese na Zvezo telesno kulturnih društev Dravograd. Proračunska sredstva pa se vrnejo v proračun.

VII. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta statut stopi v veljavo, ko ga potrdi pristojni organ.

Dravograd, 16.6.2013

Predsednik društva:

